राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान, हैदराबाद

(भारत सरकार के कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

विज्ञापन संख्या 03/2025

क. राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान निम्नलिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है, जिनका विवरण नीचे दिया गया है::

क्र.सं.	पद का नाम	भर्ती का तरीका (सीधी/ प्रतिनियुक्ति)	पदों की सं.	वर्ग	रोस्टर के अनुसार सीधी भर्ती के लिए आरक्षण	वेतनमान / वेतन मैट्रिक्स में वेतन (7वां वेतन आयोग))	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि
1	लोहार (कनिष्ठ तकनीशियन)	**सीधी**	01	ग	अनारक्षित	लेवल – 2 रु.19,900 - 63,200	अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन है।

शैक्षिक अहर्ताएं, अनुभव, आयु एवं अन्य पात्रता मानदंड आदि से संबंधित विवरण आवेदन प्रपत्र के साथ वेबसाइट http://niphm.gov.in से प्राप्त किया जा सकता है।

अधोहस्ताक्षरकर्ता
रजिस्ट्रार

ख. सीधी भर्ती हेतु अहर्ताएं एवं अनुभव / QUALIFICATIONS & EXPERIENCE FOR DIRECT RECRUITMENT

1	पद का नाम	लोहार (कनिष्ठ तकनीशियन) / *Black Smith (Junior Technician)*
	भर्ती विधि	सीधी भर्ती
	आयु सीमा	18 से 27 वर्ष
	अहर्ताएं एवं अनुभव	**आवश्यक:** 1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/बोर्ड से कृषि अभियांत्रिकी/ऑटोमोबाइल अभियांत्रिकी/मैकेनिकल अभियांत्रिकी में डिप्लोमा या समकक्ष योग्यता, साथ ही कृषि उपकरणों, तेल इंजनों की मरम्मत एवं रखरखाव में 01 वर्ष का अनुभव। **या** 2. आईटीआई (मैकेनिकल/फिटर/डीजल मैकेनिक/मोटर मैकेनिक/टर्नर) के साथ संबंधित क्षेत्र में 03 वर्ष का अनुभव। **वांछनीय:** 1. फिटिंग और वेल्डिंग जैसे छोटे निर्माण कार्य। 2. कृषि स्प्रेयर की हैंडलिंग और ज्ञान। 3. वाहनों की छोटी-मोटी मरम्मत।

नोट:

1. आवश्यक योग्यताओं के सहायक दस्तावेज अनिवार्य रूप से संलग्न किए जाने चाहिए।

2. चयन के समय शॉर्टलिस्टिंग या टाई होने की स्थिति में वांछनीय योग्यता एवं अनुभव को ध्यान में रखा जाएगा।

ग. आयु सीमा :

i. आरक्षित श्रेणियों जैसे अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक आदि के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों/आदेशों के अनुसार दी जाएगी। आयु सीमा की गणना आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी। पदों के लिए उम्मीदवारों की आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 30 दिन होगी।

आयु सीमा में निर्देशात्मक छूट

श्रेणी	आयु में छूट की सीमा
अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	केवल आरक्षित पदों के लिए 5 वर्ष ।
अन्य पिछड़ा वर्ग	केवल आरक्षित पदों के लिए 3 वर्ष ।
दिव्यांग अभ्यर्थी कम से कम 40% विकलांगता के साथ	सीधी भर्ती के मामले में 10 वर्ष (एससी / एसटी के लिए 15 वर्ष, ओबीसी के लिए 13 वर्ष) । आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होने के अधीन ।
केंद्रीय सरकारी कर्मचारी/एनआईपीएचएम के	5 वर्ष तक (भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार) (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के व्यक्तियों के लिए 10 वर्ष और उनके

कर्मचारी	लिए आरक्षित पदों के संबंध में ओबीसी से संबंधित अभ्यर्थियों के लिए 8 वर्ष)
भूतपूर्व सैनिक या कोई अन्य श्रेणी	भारत सरकार के नियमों के अनुसार ।

ii. एससी/एसटी/ओबीसी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों के संबंध में ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है। एससी/एसटी/ओबीसी उम्मीदवारों को आयु में छूट का दावा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। जाति प्रमाण पत्र की प्रति आवेदन के साथ भेजनी होगी।

iii. ओबीसी के लिए: यदि आप 'क्रीमी लेयर' से संबंधित हैं, तो आप ओबीसी के लिए आरक्षित पदों पर विचार के पात्र नहीं हैं और इसलिए आप अनारक्षित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं। ओबीसी प्रमाण पत्र आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से 2 (दो) वर्षों के भीतर जारी किया जाना चाहिए जैसा कि विज्ञापन में बताया गया है। यदि आप ओबीसी का दावा करते हैं और बीसी/एमबीसी या वैध ओबीसी प्रमाण पत्र (भारत सरकार के प्रारूप में) के अलावा कोई अन्य प्रमाण पत्र संलग्न करते हैं, तो आपका आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

iv. पीडब्ल्यूबीडी के लिए: बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों को आयु में छूट स्वीकार्य होगी चाहे पद आरक्षित हो या नहीं।

जो व्यक्ति पीडब्ल्यूबीडी के अंतर्गत आयु में छूट का लाभ उठाना चाहता है, उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि कोई विकलांग व्यक्ति केंद्र सरकार का कर्मचारी/एनआईपीएचएम कर्मचारी होने के कारण आयु में छूट का हकदार है, तो उसे या तो 'विकलांग व्यक्ति' के रूप में या 'केंद्र सरकार का कर्मचारी'/एनआईपीएचएम कर्मचारी के रूप में छूट स्वीकार्य होगी, जो भी उसके लिए अधिक लाभकारी हो।

विकलांगता प्रमाण पत्र जारी करने वाला सक्षम प्राधिकारी केंद्र या राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित एक चिकित्सा बोर्ड होगा। केंद्र/राज्य सरकार कम से कम तीन सदस्यों वाले चिकित्सा बोर्ड का गठन कर सकती है, जिनमें से कम से कम एक व्यक्ति दृश्य/श्रवण/चलन/मस्तिष्क विकलांगता का आकलन करने के लिए, जैसा भी मामला हो, उस विशेष क्षेत्र का विशेषज्ञ होगा।

आयु में छूट के प्रयोजन के लिए विकलांगता की विभिन्न श्रेणियों की परिभाषा वही होगी जो "दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 के अध्याय VI (34) में दी गई है या समय-समय पर संशोधित की गई है।

v. **केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों/एनआईपीएचएम कर्मचारियों के लिए:** केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों/एनआईपीएचएम कर्मचारियों की श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले और आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवार को अपने नियोक्ता से कार्यालय के लेटर हेड पर विज्ञापन की तिथि के बाद जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह बताया गया हो कि वह नियमित रूप से नियुक्त केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी/एनआईपीएचएम कर्मचारी हैं, जो सरकार/एनआईपीएचएम में 3 वर्ष से अधिक समय से लगातार सेवा कर रहे हैं, तथा आकस्मिक/तदर्थ/दैनिक वेतन/प्रति घंटा वेतन/अनुबंध आधार पर कर्मचारी नहीं हैं।

आयु में छूट उन सरकारी कर्मचारियों को देय होगी जो समान श्रेणी या सम्बद्ध संवर्ग के पदों पर कार्यरत हैं तथा जहां यह संबंध स्थापित हो सकता है कि किसी विशेष पद पर पहले से की गई सेवा उस पद के कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए उपयोगी होगी जिसके लिए भर्ती विज्ञापित की गई है।

घ. सामाप्ति तिथि :

एनआईपीएचएम में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **30** दिन होगी।

ड. सेवारत उम्मीदवारों द्वारा "उचित माध्यम से" आवेदन अग्रेषित करना

क. सरकारी सेवा/एनआईपीएचएम में कार्यरत उम्मीदवारों/आवेदकों को अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए। आवेदक/उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनके मूल कार्यालय द्वारा भेजा गया उनका आवेदन (उचित माध्यम से) रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से **30** दिनों के भीतर एनआईपीएचएम कार्यालय पहुँच जाए। आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि तक या उससे पहले जमा की जा सकती है। ऐसी अग्रिम प्रति को केवल आवेदन की सूचना माना जाएगा और केवल नियत तिथि के भीतर उचित माध्यम से प्राप्त आवेदन पर ही जांच और आगे की चयन प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा।

ख. प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर कार्यरत उम्मीदवार को अपने मूल कार्यालय/विभाग द्वारा भेजे जाने वाले आवेदन के अलावा, उस कार्यालय से भी उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित करवाना चाहिए जिसमें वह प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर है।

ग. उचित माध्यम से भेजे गए आवेदन में निम्नलिखित भी शामिल होने चाहिए:

i. उम्मीदवार द्वारा आवेदन में दर्शाए गए सेवा विवरण

ii. सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र

iii. पिछले दस वर्षों के दौरान या सेवा अवधि में, जो भी कम हो, लगाए गए बड़े/छोटे दंडों का विवरण।

iv. पिछले **5** वर्षों या सेवा अवधि के लिए एआर/एसीआर/एपीएआर ग्रेडिंग की फोटोकॉपी, जो भी कम हो।

v. आवेदन पर संबंधित एच.ओ.ओ./एच.ओ.डी. द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

च. आवेदन शुल्क :

आवेदन जमा करने वाले अनारक्षित, अन्य पिछड़ा वर्ग और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के उम्मीदवारों को एनआईपीएचएम को निम्नलिखित गैर-वापसी योग्य आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा:

क. केवल समूह ग के पदों के लिए: रु. **295/-**

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक/महिला उम्मीदवारों को इस प्रकार के आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

नोट-I: शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के रूप में या कार्यालय में ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से होना चाहिए और भुगतान का प्रमाण आवेदन के साथ अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। ऑनलाइन भुगतान निम्नलिखित खाते में किया जा सकता है:

एनआईपीएचएम एसबीआई खाता विवरण / NIPHM SBI Collect Account details:

खाता संख्या :	40373518076
पता:	राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान, राजेंद्रनगर, हैदराबाद, तेलंगाना 500030
शाखा :	राजेंद्रनगर शाखा, हैदराबाद (20074)
आईएफएससी कोड:	SBIN0020074

नोट-II: निर्धारित शुल्क के बिना आवेदन पत्र सरसरी तौर पर अस्वीकृत/स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

नोट-III: डिमांड ड्राफ्ट/ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से होने वाले लेन-देन शुल्क, जैसा भी मामला हो, उम्मीदवार को वहन करने होंगे।

नोट-IV: एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

नोट-V: आवेदन शुल्क प्रत्येक पद (पदवार) के लिए अलग-अलग देय होगा।

नोट-VI: आवेदन शुल्क में **18%** जीएसटी शामिल है।

नोट-VII: डिमांड ड्राफ्ट राष्ट्रीय पादप स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान, हैदराबाद के नाम से तैयार किया जाना चाहिए। सेवारत उम्मीदवार आवेदन की अग्रिम प्रति के साथ डिमांड ड्राफ्ट भेज सकते हैं।

नोट-**VIII:** आवेदन शुल्क केवल उन्हीं उम्मीदवारों को वापस किया जाएगा जिनके आवेदन अधिसूचना/विज्ञापन में निर्दिष्ट नियत तिथि के बाद **NIPHM** को प्राप्त होते हैं।

छ. दस्तावेज संलग्न होने चाहिए :

क. जन्मतिथि, एसएससी, इंटरमीडिएट, स्नातक, स्नातकोत्तर, डॉक्टरेट डिग्री प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां अनिवार्य रूप से संलग्न की जानी चाहिए।

ख. विज्ञापन एवं पद की आवश्यकताओं के अनुसार संलग्न किए जाने वाले अन्य दस्तावेज/प्रमाणपत्र।

ग. आवेदन पत्र में उपयुक्त स्थान पर फोटोग्राफ।

घ. आवेदक को अपना नाम, आवेदित पद का नाम और विज्ञापन संख्या, आवेदन वाले लिफाफे के शीर्ष पर सभी निर्धारित अनुलग्नकों के साथ अंकित करनी चाहिए।

ङ. दावा की गई सभी शैक्षणिक योग्यताएं केवल किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।

च. आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा यदि - क) प्रमाण पत्र संलग्न हैं, लेकिन कॉलम नहीं भरा गया है; या ख) कॉलम भरा गया है, लेकिन प्रमाण पत्र संलग्न नहीं हैं। नियुक्ति पत्र, वेतन पर्ची, कार्यालय ज्ञापन, कार्यालय आदेश, कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट, या ऐसा कोई भी दस्तावेज ज्ञान या अनुभव के समर्थन में दस्तावेज के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। ज्ञान और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में होना चाहिए, अर्थात संगठन के लेटरहेड पर होना चाहिए; जारी करने की तारीख होनी चाहिए; कार्य की अवधि निर्दिष्ट करें (नौकरी की भूमिका और जिम्मेदारियों सहित), कार्य की प्रकृति स्पष्ट रूप से बताते हुए, वेतनमान और ग्रेड वेतन के साथ प्राप्त वेतन, यदि कोई हो; हस्ताक्षर के साथ जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम।

ज. आवेदनों की अस्वीकृत :

निम्नलिखित आवेदन बिना किसी सूचना के सरसरी तौर पर अस्वीकार किए जा सकते हैं:

क. निर्धारित प्रारूप में न होने वाले आवेदन।

ख. उम्मीदवार के मूल कार्यालय द्वारा 'उचित माध्यम' (टीपीसी) के माध्यम से भेजा गया आवेदन, जो निर्धारित समय के भीतर प्राप्त नहीं होता है।

ग. उचित माध्यम से प्राप्त आवेदन (आवेदन) जो समय पर प्राप्त हुए हों, लेकिन विभागाध्यक्ष द्वारा अपेक्षित विवरणों के साथ विधिवत प्रमाणित न किए गए हों।

घ. प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर कार्यरत उम्मीदवार का आवेदन (i) उस कार्यालय द्वारा, जिसमें वह प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर है, और (ii) उसके मूल विभाग द्वारा 'उचित माध्यम' से अग्रेषित किया जाना चाहिए।

ङ. आवेदन पत्र में दिए गए दस्तावेजों के अलावा किसी भी अप्रासंगिक दस्तावेज वाले आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

च. निर्धारित शुल्क के अनुसार वैध डिमांड ड्राफ्ट/ऑनलाइन शुल्क भुगतान प्रमाण के साथ आवेदन न किए गए आवेदन।

छ. जो आवेदक वर्तमान में सरकारी संगठन/विभाग में कार्यरत हैं, उन्हें अपने आवेदन पत्र को संबंधित विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष से प्रतिहस्ताक्षरित करवाना चाहिए, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

झ. सामान्य नियम एवं शर्तें :

1. अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना चाहिए ।
2. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं एवं केवल इसके होने से अभ्यर्थी लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं । सभी आवेदकों को विज्ञापन में निर्धारित पद की अनिवार्य आवश्यकताओं एवं अन्य शर्तों को पूरा करना होगा । उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं संतुष्टी कर लें कि उनके पास विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं एवं अनुभव हैं । योग्यता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा ।
3. अभ्यर्थी, जो यूजीसी/आईसीएआर वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं, और ग्रेड पे सुरक्षा का चयन कर रहे हैं, वे प्रशिक्षण भत्ते के हकदार नहीं होंगे ।
4. सामान्य छूट: "संस्थान द्वारा असाधारण मामलों में आयु और योग्यता में छूट दी जा सकती है"।
5. वे अभ्यर्थी जो विज्ञापित पद की तुलना में उच्च वेतनमान पर कार्यरत अभ्यर्थी आवेदन नहीं कर सकते हैं ।
6. कृपया निर्धारित आवेदन प्रोफार्मा डाउनलोड करने के लिए एनआईपीएचएम की वेबसाइट http://niphm.gov.in देखें । विज्ञापित प्रत्येक पद के लिए संलग्नकों और शुल्क के साथ अलग आवेदन भरना होगा ।
7. अभ्यर्थी को आवेदन शुल्क का भुगतान राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान, हैदराबाद को देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से या ऑनलाइन भुगतान मोड के माध्यम से करना चाहिए ।
8. आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में मूल डिमांड ड्राफ्ट के साथ (केन्द्र/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/पीएसयू/सांविधिक अर्ध-सरकारों या स्वायत्त संगठनों के अभ्यर्थी के मामले में उचित माध्यम से) मुहरबंद लिफाफे में जिस पर **"..................... पद के लिए आवेदन"** लिखा होना चाहिए, **रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर शाम 5.30 बजे तक, राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान, राजेंद्रनगर, हैदराबाद 500 030, तेलंगाना तक पहुंच जाना चाहिए ।** ।सरकारी सेवा में कार्यरत व्यक्तियों को केवल उचित माध्यम से ही आवेदन करना चाहिए तथा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उचित माध्यम से आवेदन अंतिम तिथि अर्थात रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशन की तिथि से 40 दिनों के भीतर पहुंच जाए। यदि विभागाध्यक्ष से मंजूरी प्राप्त करने में समय लगता है, तो आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि को या उससे पहले भेजी जा सकती है। अग्रिम प्रति को केवल सूचना के

रूप में माना जाएगा तथा केवल नियत तिथि के भीतर उचित माध्यम से प्राप्त आवेदन को ही जांच और आगे की चयन प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा।

9. अभ्यर्थी को उनके द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि जानकारी सही है । यदि बाद के किसी चरण में या लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय उनके द्वारा दी गई कोई जानकारी या किया गया कोई दावा गलत पाया जाता है, तो उनका आवेदन अस्वीकृत कर दी जाएगी और उन्हें स्थायी रूप से हटा दिया जाएगा ।
10. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और उनके पास होने से अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते । ऊपर उल्लिखित आवश्यक और वांछनीय योग्यताओं के 'समकक्ष' के रूप में योग्यताओं पर विचार करना आवेदनों की जांच के लिए गठित संबंधित समिति के विवेक पर होगा ।
11. आवेदनों की संख्या अधिक होने की स्थिति में :

    क. एनआईपीएचएम के पास सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुशंसित एवं तय किए गए उचित मानदंडों (समान रूप से लागू) को अपनाकर अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट करने/कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा/पीपीटी/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को उचित संख्या तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित है । इन मानदंडों में वांछनीय योग्यता एवं/या विज्ञापन में निर्धारित से अधिक अनुभव और/या विभाग की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव शामिल हो सकते हैं । चूंकि, अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट करने के मानदंड को न्यूनतम पात्रता मानदंड से ऊपर उठाया जा सकता है, इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी पूरी शैक्षणिक योग्यता और/या अनुभव भरें और साथ ही अपनी योग्यता के समर्थन में कोई अतिरिक्त दस्तावेज जैसे शोध पत्रों की सूची आदि संलग्न करें ।

    ख. एनआईपीएचएम के पास चयन प्रक्रिया से पहले या बाद में या चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदनों की जांच निर्धारित करने का विवेकाधिकार होगा ।

12. संस्थान किसी भी या सभी विज्ञापित पदों को नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है, बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द कर सकता है एवं इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा ।
13. चयन की प्रक्रिया में किसी असावधानीवश गलती के मामले में, जो नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता चल सकती है, संस्थान अभ्यर्थी से किए गए किसी भी सूचना को वापस लेने/रद्द करने/ संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
14. आवेदनों की जांच के संबंध में किसी भी विवाद के मामले में महानिदेशक, एनआईपीएचएम का निर्णय अंतिम होगा ।
15. प्रतिनियुक्तियों के मामले में आरक्षण का नियम लागू नहीं होता है । हालांकि, उपलब्धता के अधीन, आरक्षित श्रेणियों से संबंधित पात्र अभ्यर्थी को लागू नियमों के अनुसार विधिवत विचार किया जाएगा ।
16. सरकारी कर्मचारियों के लिए लागू चिकित्सा सुविधाओं को प्रतिनियुक्ति पर लागू किया जाएगा ।
17. सीधी भर्ती के मामले में चयनित अभ्यर्थी को नई पेंशन योजना, 2004 भारत सरकार द्वारा लागू किया जाएगा ।
18. सीधी भर्ती के लिए परिवीक्षा अवधि लागू नियमों के अनुसार दो वर्ष होगी ।
19. अभ्यर्थी की नियुक्ति सिविल सर्जन/जिला चिकित्सा अधिकारी/स्थायी चिकित्सा बोर्ड से निर्धारित चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र प्राप्त करने के अधीन होगी ।
20. **गैर-चयनित या गैर-चयनित अभ्यर्थी के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।**
21. किसी भी रूप में उल्लंघन स्वीकार नहीं किया जाएगा और इससे अभ्यर्थी की अयोग्यता का कारण बन जाएगा ।

22. संस्थान के खिलाफ किसी भी विवाद/मुकदमा या कानूनी कार्यवाही के मामले में, क्षेत्राधिकार हैदराबाद के न्यायालयों तक ही सीमित होगा ।
23. अभ्यर्थी को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय ऐसा कोई विवरण न दें जो गलत हो या किसी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाएं । अभ्यर्थी को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे किसी भी स्थिति में किसी दस्तावेज़ में किसी प्रविष्टि या उनके द्वारा प्रस्तुत की गई साक्ष्यांकित/प्रमाणित प्रति में किसी भी प्रकार की गड़बड़ी न करें और न ही छेड़छाड़/जाली दस्तावेज़ प्रस्तुत करें । यदि दो या दो से अधिक ऐसे दस्तावेजों या उनकी प्रमाणित/प्रमाणित प्रतियों के बीच कोई अशुद्धि या कोई विसंगति है, तो इस विसंगति के संबंध में एक स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।
24. रिक्तियां सांकेतिक हैं एवं वास्तविक के अनुसार भिन्न हो सकती हैं ।
25. अधूरे/अमान्य आवेदन- यदि कोई कॉलम अधूरा छोड़ दिया जाता है या अभ्यर्थी के समर्थन में पर्याप्त प्रमाण पत्र/दस्तावेज जमा करने में कमी के कारण आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
26. **कोई अंतरिम पत्राचार नहीं: डाक विलंब, परीक्षा/साक्षात्कार के आयोजन और परिणाम एवं परीक्षा/साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में अभ्यर्थी से किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा । अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा और उसका उत्तर नहीं दिया जाएगा ।**
27. संस्थान किसी भी डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा । आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन में यथा उल्लिखित है ।
28. अंग्रेजी एवं हिंदी संस्करण में किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा ।
29. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए आवेदकों/अभ्यर्थी की शॉर्टलिस्टिंग से कोई आश्वासन नहीं मिलता है कि उनका चयन किया जाएगा । चयनित अभ्यर्थी को नियुक्ति आदेश एनआईपीएचएम द्वारा जारी किया जाएगा ।
30. वांछनीय योग्यता वाले अभ्यर्थी को वरीयता तभी दी जाएगी जब अंतिम चयन में टाई हो ।
31. एनआईपीएचएम भर्ती प्रक्रिया पूरी होने यानी चयनित अभ्यर्थी को नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद केवल छह महीने की अवधि के लिए गैर-शॉर्टलिस्टेड अभ्यर्थी से प्राप्त आवेदनों का डेटा बनाए रखेगा ।
32. कृषि एवं किसान कल्याण विभाग (डीएएंडएफडब्ल्यू) से ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम, 1972 की प्रयोज्यता के बारे में अनुरोध किया गया है, जिसके लिए उत्तर की प्रतीक्षा है।
33. सभी शैक्षणिक योग्यताओं के साथ अनुभव, आयु में छूट एवं अन्य प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ अनिवार्य रूप से संलग्न की जानी चाहिए। उचित संलग्नक/हस्ताक्षर (जहाँ भी आवश्यक हो) के बिना आवेदन पर जाँच के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
34. एनआईपीएचएम का प्रयास एक ऐसा कार्यबल तैयार करना है जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
35. **टाई (समान अंक) मामलों का समाधान**

    ऐसे मामलों में जहां एक से अधिक उम्मीदवारों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हों, तो निम्नलिखित मापदंडों को क्रमिक क्रम में (एक के बाद एक) टाई ब्रेकिंग के लिए लागू किया जाना चाहिए जैसा कि नीचे उल्लेख किया गया है:

    1. लिखित परीक्षा में कुल अंक।
    2. जन्म तिथि, अधिक आयु वाले अभ्यर्थियों को ऊपर रखा जाएगा।
    3. अभ्यर्थियों के नामों का वर्णानुक्रम।

ट. चयन प्रक्रिया

क्र.सं.	पद का नाम	चयन प्रक्रिया
1	लोहार (कनिष्ठ तकनीशियन)	लिखित परीक्षा (100 अंक) और कौशल परीक्षा (50 अंक)

ठ. पदों के सांकेतिक कर्तव्य

1.	लोहार (कनिष्ठ तकनीशियन)	• प्रायोगिक कार्य आयोजित करने में सहायता करना • वनस्पति संरक्षण उपकरणों का समय पर रखरखाव एवं वाहनों की छोटी-मोटी मरम्मत करना • फिटिंग एवं वेल्डिंग जैसे छोटे-मोटे निर्माण कार्य करना • कार्यशाला उपकरणों (स्टॉक, स्पेयर पार्ट्स और खरीदारी) से संबंधित रजिस्टरों का रखरखाव करना • प्रभाग प्रमुख/मंडल कर्मचारियों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य

I. पाठ्यक्रम

लोहार (कनिष्ठ तकनीशियन)	**1.** इंजन एवं उसके घटक **2.** स्प्रेयर के मूल सिद्धांत **3.** वेल्डिंग, फिटिंग, बढ़ईगीरी और स्मिटिंग की मूल बातें **4.** औजारों का ज्ञान **5.** पंप और उसके घटक

अधोहस्ताक्षरकर्ता

रजिस्ट्रार

सीधी भर्ती के आधार पर आवेदन पत्र

आवेदन पत्र

नियमित आधार पर (सीधी भर्ती) ………………………… पद ------------ (श्रेणी यदि हो, तो) के लिए आवेदन

पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं

1. **नाम (बड़े अक्षरों में)** :
2. **पिता/पति का नाम** :
3. **जन्म तिथि** :
4. **आयु (………..तिथि के अनुसार)** : वर्ष…….. महीने………….. दिन…..……..
5. **पत्राचार के लिए पता** :
   a. पत्राचार हेतु पता :
   b. ईमेल आईडी : 1.
   2.
   c. मोबाइल नंबर :
   d. फोन नंबर. (एसटीडी/आईएसडी कोड) :

6. शैक्षिक अर्हताएं :-

(स्व-सत्यापित प्रतियों को संलग्न करें, जिसके बिना आवेदनों की जांच के लिए विचार नहीं किया जाएगा ।)

अर्हताएं	वर्ष	विश्वविद्यालय	श्रेणी एवं अंकों का प्रतिशत	टिप्पणियां (पुरस्कार यदि कोई हो)

7. तकनीकी/पेशेवर अर्हताएं :-

(प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

अर्हताएं	वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय	श्रेणी एवं अंकों का प्रतिशत	टिप्पणियां (पुरस्कार यदि कोई हो)

8. नीचे दी गई तालिका में कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो । (सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

कार्यालय/संस्थान/ संगठन	पद	से	तक	वेतनमान और उसमें मूल वेतन	कार्य की प्रकृति

9. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या :

अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी :

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण :

कृपया बताएं कि क्या आप निम्न के अंतर्गत कार्य कर रहे हैं:-

(संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)

अ. केंद्र सरकार :

आ. राज्य सरकार :

इ. स्वायत्त संगठन :

ई. सार्वजनिक उपक्रम :

उ. विश्वविद्यालय :

ऊ. अन्य :

11. वर्तमान वेतन और ग्रेड पे / पे बैंड :

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे :

(यह अन्य बातों के साथ इस संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है)

(i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं :

(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण :

(iii) कार्य अनुभव (निर्धारित से अधिक) :

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)

13. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / ओसी / पीएच / भूतपूर्व सैनिक से संबंधित है (प्रमाण संलग्न किया जाना है)

(अन्य पिछड़ा वर्ग अभ्यर्थी को आयु में छूट का दावा करने और आरक्षित ओबीसी पद पर विचार करने के लिए भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार नवीनतम जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा) :

14. अभ्युक्तियां

(अभ्यर्थी इसके संबंध में जानकारी दे सकते हैं)

(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाएं :

(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयीन प्रशंसा :

(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसायटियों से संबद्धता और :

(iv) कोई अन्य जानकारी :

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें):

15. आवेदन शुल्क के भुगतान का विवरण (प्रमाण संलग्न किया जाना है): डीडी मूल या ऑनलाइन लेनदेन भुगतान प्रति।

16. मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत किए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही उस पर विचार किया जाना है और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है और उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

दिनांक:

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

(*) यदि आवेदक वर्तमान में किसी सरकारी विभाग/कार्यालय में कार्यरत है तो यह लागू होगा।